



TERMO DE REFERÊNCIA PARA SERVIÇOS

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para os serviços de tecnologia da informação para hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), Migração, Implantação Manutenção e Suporte Técnico, e Suporte aos Administradores; Customização de Demandas e Melhorias, Manutenção Corretiva, Preventiva e Evolutiva; e adequação às mudanças ou novas leis municipais, estaduais e federais, que porventura surjam, no Software Público de Gestão Municipal E-cidade (sob licença General PublicLicense – GPL), disponível no Portal do Software Público Brasileiro – SBP (www.softwarepublico.gov.br), para a área de Educação, os Módulos Escolares, Secretaria de Educação, Alimentação Escolar, Biblioteca, Transporte Escolar, Business Intelligence, Configuração e todos os módulos relacionados à área de Educação bem como o de Recursos Humanos (apenas para gestão de funcionários e servidores da Secretaria Municipal de Educação), já instalado e utilizado pelo município para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Nova Friburgo, pelo período de 12 meses, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

1.2	Requisitante:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
1.3	Fundamentação legal:	Pregão Eletrônico, Decreto Municipal 599/2020, combinado com a Lei 8.666/93;
1.4	Período:	12 MESES;
1.5	Tipo:	Menor preço global nos termos da Lei nº. 8.666/93;

2. DO SERVIÇO

2.1 A empresa contratada deverá prestar os serviços de Manutenção de Software do sistema do E-Cidade, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses.

2.2 A tabela abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Termo de Referência, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para auxiliar a empresa contratada a estimar seus valores, considerando as especificações e necessidades:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE.
1	CATMAT 25992 Área de Educação Os aplicativos deverão automatizar e garantir integração de todas as áreas nos processos educacionais, garantindo, assim, uma gestão eficiente. Estas ferramentas digitais criaram uma integração entre todos os agentes (administrativo, pedagógico,	Mês	(12) meses



	professores, alunos e família), facilitando a troca de informações em “real time”, agregando com isso de forma positiva no processo de aprendizagem, tomada de decisão e centralização de informações da rede municipal. Hospedagem de Cloudcomputing (nuvem), Manutenção e Suporte Técnico - (Área de Educação)		
2	Instalação, Migração	U	01
3	CATMAT 25992 Módulo Biblioteca Permite cadastrar: Biblioteca, leitor, acervo, autores, aquisição de acervos, categoria do leitor, classificação literária e editoras; Permite localizar o acervo através do cadastro deste no sistema; Permite controlar movimentação do acervo, empréstimos, devolução, reserva e baixa; Gera códigos de barras para o acervo; Permite consultar o acervo, por assuntos, empréstimos, em aberto e em atraso, eleitores; Permite emitir relatórios diversos tais como: por autores, por acervo, acervo mais emprestado, relatório de baixas, por classificação; Permite a emissão de Etiquetas com os códigos de barras; Permite a emissão de carteira para os leitores. Hospedagem de Cloudcomputing (nuvem), Manutenção e Suporte Técnico – (Módulo Biblioteca)	Mês	(12) meses
4	Instalação	U	01
5	CATMAT 25992 Módulo Transporte Escolar Permite o cadastro de todas as linhas de transporte do Município, controlando suas rotas, horários, veículos e custos. Permitir o controle dos tipos dos serviços: próprio ou terceirizados; Permitir controlar movimentação dos veículos; Integração com o módulo de frotas; Permite o lançamento de despesas de serviços e materiais para a frota do transporte escolar.	Mês	(12) meses



	<p>Permitir emitir relatórios diversos tais como, roteiro, passageiros, alunos, horários, etc.</p> <p>Permitir a utilização por alunos e Escolas.</p> <p>Permite a impressão da carteira de estudante que utiliza o transporte escolar do Município.</p> <p>Emitir relatórios para controle da área de transporte escolar, assim como, relatórios obrigatórios para atendimento da legislação vigente.</p> <p>Permitir e executar a importação dos dados do município no banco de dados do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar (SETE).</p> <p>Hospedagem de Cloudcomputing (nuvem), manutenção e Suporte Técnico (Módulo Transporte Escolar)</p>		
6	Instalação	U	01
7	<p>CATMAT 25992</p> <p>Business Intelligence</p> <p><i>Ferramenta para auxílio na tomada de decisões, utilizando BI (businessIntelligence) para acesso e cruzamento de informações do Banco de Dados de forma amigável.</i></p> <p>Permitir que os usuários tenham acesso aos dados da educação de forma gerencial; Permitir que usuários criem várias informações com gráficos, em cubos de decisão disponibilizados, baseado no banco de dados da educação.</p> <p>Permitir a geração de painéis para visualização de diversas medidas nas áreas de atuação. Os painéis devem interagir com o usuário de forma amigável e de fácil compreensão, utilizando para isto mostradores no formato de velocímetro ou semáforos;</p> <p>Possibilitar que o processo ETL (extract, transformload) possa ser iniciado de forma automática em horários programados, para que estes não prejudiquem a performance funcional, também deverá permitir que seja iniciado manualmente conforme necessidade do gestor; Possibilidade uma ou mais escolas no Maps do Google, identificando cada aluno desta escola no mapa, possibilitando a identificação dos mesmos no município e até fora do município. Este recurso torna possível uma análise mais sintética das informações de residência dos alunos na</p>	Mês	(12) meses



	rede municipal. O módulo de análise de dados deverá conter no mínimo os dados listados abaixo, devendo para tanto ser possível a análise em gráfico tipo: Barras verticais, Barra Horizontal, Barras Verticais Empilhadas, Linhas Verticais, Linhas Horizontais, Área vertical, Área Horizontal, Área Vertical Empilhada, Área Horizontal Empilhada, Pizza por Coluna. Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico(Business Intelligence)		
8	Instalação	U	01
9	CATMAT 25992 Módulo Escola Permitir o cadastro dos dados da escola. Permitir converter o cadastro de alunos do último censo escolar. Permitir o cadastro dos atos/justificativas. Permitir o cadastro dos ensinos, etapas e disciplinas. Permitir cadastro dos calendários. Permitir cadastro de cursos e bases curriculares. Permitir cadastro de procedimentos de avaliação e turmas. Permitir cadastro de recursos humanos da escola. Permitir o registro das avaliações periódicas no diário de classe gerando as médias bimestrais. Permitir gerar o histórico escolar automaticamente ao encerrar as avaliações. Permitir a realização das matrículas e rematrículas. Permitir registrar a progressão do aluno. Permitir realizar as transferências de alunos tanto na rede quanto fora. Quando a transferência é realizada na rede, o sistema carregará todas suas informações como: histórico, avaliações e consulta de alunos, automaticamente para a escola de destino e a vaga, ao ser emitido o atestado de vaga será retirada do quadro de vagas automaticamente. Permitir gerar a efetividade dos recursos humanos da escola e quando um funcionário sair aparecer a data de saída no relatório. Permitir várias consultas como: Diário de classe, Transferência entre turmas, matrículas pendentes, Recursos humanos, Calendário, progressão dos alunos, Horário das turmas; Horário da escola no todo com todos os horários das turmas e seus respectivos professores, Consulta do aluno. Relatórios Diversos tais como: Histórico escolar; Parecer descritivo,	Mês	(12) meses



	<p>Certificado de conclusão, Ficha do aluno, Atestado de vaga, Alunos por sexo, Alunos com bolsa escola, Alunos com transporte escolar, Ata de progressão de alunos, Turmas Resumo de aproveitamento, Diário de classe, Lista oficial de turmas, Boletim de desempenho, Ata de resultados finais, Quadro de resultados finais, Boletim estatístico, Horário das turmas, Alunos matriculados, Alunos rematriculados, Aproveitamento geral de turmas, Aproveitamento por períodos, Aproveitamento geral de alunos, Frequência dos alunos, relatório de Recursos Humanos por função da Rede inteira.</p> <p>Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por disciplinas. Comparativo entre escolas no que se refere ao aproveitamento geral por série. Comparativo entre escolas no que se refere a frequência por séries.</p> <p>Permite visualização dos dados dos alunos, históricos, horários de aula, biblioteca em um portal online com troca de mensagens entre a secretaria de educação e a comunidade escolar.</p> <p>Permitir que o diário de classe apresente notas de avaliações periódicas gerando as notas bimestrais e na sequência a anual com o resultado final.</p> <p>Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico (Módulo Escola)</p>		
10	Instalação, Migração	U	01
11	<p>CATMAT 25992</p> <p>Portal do Aluno</p> <p>Permite o acesso dos alunos, pais ou responsáveis.</p> <p>Permite consultar os dados cadastrais do aluno.</p> <p>Permite consultar as notas do aluno de todos os anos matriculados.</p> <p>Permite consultar as atividades complementares realizadas pelo aluno.</p> <p>Permite consultar o histórico do aluno.</p> <p>Permite consultar as faltas do aluno.</p> <p>Permite consultar o calendário escolar.</p> <p>Permite consultar os horários de aula.</p> <p>Permite consultar os dados utilizados na biblioteca municipal.</p> <p>Permite consultar os dados da escola onde o aluno está</p>	Mês	(12) meses



	matriculado. Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico (Portal do Aluno)		
12	Instalação, Migração	U	01
13	CATMAT 25992 Portal de Matrículas Online Agilidade no ingresso de alunos na rede municipal de ensino; Configuração e parametrização dos critérios de alocação; Realização de pré-matrícula via web para novos alunos; Geração de numeração de protocolo ao final da inscrição; Consulta de protocolo e status do andamento da inscrição; Confirmação de matrícula enviada por e-mail e/ou SMS; Relatório de Vagas, inscrições e designados com quantitativos. Entrega da documentação através de um link, após o status do aluno ficar como alocado, mudando a situação de alocado para matrícula confirmada, sendo necessária a efetivação da mesma após essa fase. Geração de todos os relatórios em CSV e PDF. Busca dos dados do aluno pelo CPF no sistema, para uma nova intenção de vaga. Caso o aluno já possua um CGM (código Geral do Município) o pai só atualiza os dados ao fazer uma nova inscrição sem gerar novo cadastro. Automatização das alocações sempre que houver vagas. Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico (Portal de Matrículas Online)	Mês	(12) meses
14	Instalação, Migração	U	01
15	CATMAT 25992 Recursos Humanos na área de Educação Além das funcionalidades do módulo de recursos humanos disponível no e-Cidade: Emitir relatórios nominais de profissionais por função e por cargo da Rede de Ensino e com quantitativos gerais.	Mês	(12) meses



	Emitir relatórios de funcionários por escola trazendo data de entrada e saída na unidade e função. Permitir importar banco de dados do sistema da Secretaria de recursos Humanos. Emitir relatórios com ficha funcional do funcionário. Emitir relatórios de funcionários cedidos, permutados, aposentados e licenciados. Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico (Recursos Humanos na área da educação)		
16	Instalação, Migração	U	01
17	CATMAT 25992 Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA) Serviço online para acesso aos professores e alunos, para compartilhar dados de forma a apoiar a gestão escolar. Neste serviço, deverá ser possível o acompanhamento na realização das atividades dos alunos pelos professores e deverá ser totalmente integrada na estrutura do sistema e-cidade, sendo os cadastros de professores, alunos e turmas integrados para que não haja redundância na digitação dos mesmos. Funcionalidades que deverão estar disponíveis: A plataforma Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA) deverá ser implantada nas escolas da rede municipal de ensino de Nova Friburgo, disponibilizando manuais, tutoriais e vídeos para os alunos e professores das escolas, com o respectivo cronograma de formação docente para os profissionais envolvidos. A contratada deverá ministrar sessões de formação inicial presencial e/ou on-line para os professores, monitores e diretores das escolas. A contratada deverá realizar mensalmente sessões de formação continuada de professores na modalidade presencial e/ou on-line. A contratada deverá garantir profissional qualificado em permanente contato com a equipe pedagógica da secretaria de forma a garantir a adequada implantação e manutenção do projeto. A plataforma deve ser operada via navegador web , operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOS, Android e iOS. Deverá ser	Mês	(12) meses



	<p>plenamente suportada pelos navegadores Firefox 17.0.1 e Chrome 23 e as respectivas versões superiores, sem a necessidade de instalação de patches, upgrades ou ajustes.</p> <p>O acesso à plataforma digital deverá ser feito a partir de qualquer conexão com a Internet, expandindo o processo de aprendizagem para além do ambiente escolar.</p> <p>Funcionalidades obrigatórias que devem estar disponíveis nos perfis de acesso Professores, Alunos e Pedagógico.</p> <p>Painel de controle: página inicial com unificação de todos os serviços da plataforma AVA, como: calendário escolar, usuários online, aniversários do mês, acompanhamento de todas as atividades e atualizações denominado “feed”, central de notificações e mensagens.</p> <p>Cadastros de usuários: com permissão de atualização de dados básicos (nome completo, e-mail, telefone, whatsapp, foto do perfil, vinculação de contas de facebook e google.</p> <p>A disponibilização das credenciais de acessos aos Professores e Alunos na plataforma AVA deverá ser automática (realtime) com o sistema gestão escolar e-cidade, já utilizado pelo Município de Nova Friburgo.</p> <p>Avaliação on-line: As avaliações poderão ser cadastradas como: múltipla escolha, verdadeiro ou falso, espaço para preenchimento e imagens. A ordem das questões deverão ser alteradas para cada acesso ao sistema, sendo que o professor poderá colocar uma contagem regressiva para o preenchimento da avaliação.</p> <p>Controle de Atividades: Nas atividades poderá o professor determinar a data da entrega, fazer o acompanhamento das mesmas, adicionar comentários, correções e adicionar a nota ao aluno.</p> <p>Fórum de discussão: Permite adicionar todos os dados para que os professores e alunos possam participar de fóruns de discussão.</p> <p>Material de Estudo: O professor poderá postar todos os conteúdos referente a disciplina que o mesmo está por acompanhar, bem como o aluno poderá acessar e fazer a utilização como indicado pelo professor.</p> <p>Classificações: Para que o professor possa acompanhar todos os resultados das atividades, bem como poderá</p>	
--	---	--



	<p>comentar as mesmas a fim de motivar os alunos para o aprendizado. Tanto o aluno quanto o responsável poderá acessar esta seção para verificação dos seus dados.</p> <p>Postagens: O professor poderá comunicar os pais dos alunos, enviar mensagens e participar de grupos de pais, mandar mensagem privada com os mesmos.</p> <p>Rotina de classe: Acompanhamento da grade de horários tanto pelo professor quanto pelos alunos.</p> <p>Notícias: Permitir aos administradores (responsáveis pedagógicos), enviar notícias da secretaria para que a rede possa estar conectada e informada.</p> <p>Seção Meus Arquivos: Permitir o professor colocar todo o material que necessita para a realização de aulas, organizar seus arquivos e apresentações, tudo em um único lugar e em um ambiente seguro.</p> <p>Comunicação: canal exclusivo para troca de mensagens entre as turmas e professores com seus alunos.</p> <p>Integração com o software de gestão e-cidade, utilizado na Secretaria Municipal de Educação e pela Rede Municipal de Ensino;</p> <ul style="list-style-type: none">☐ Cadastros de Alunos☐ Cadastros de Professores☐ Cadastros de Escolas☐ Cadastros de Turmas e Grade de Horários <p>Hospedagem de Cloudcomputing(nuvem), manutenção e Suporte Técnico - Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA)</p>		
18	Instalação	U	01

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Nova Friburgo Estado do Rio de Janeiro, através da Secretaria de Educação, que tem como opção o uso do softwares e-Cidade, cujos mesmo é baseado em questões éticas, direitos de liberdade, sem custos de licenças, com distribuição livre, permitindo a personalização das necessidades dos usuários. Para tanto, a Prefeitura já utiliza e julga necessário dar continuidade aos serviços prestados mantendo a manutenção do Software Público de Gestão Municipal e-cidade (sob



licença GPL – Licença Pública Geral).

Definiu-se como premissa e estratégia para este projeto a condição de implantação de sistemas de gestão modular e integrada, em ambiente WEB, solução que está tecnologicamente mais atual no mercado, de acordo com as necessidades de cada área de aplicação e que possa ser acessado em dispositivos móveis, como tablets, smartphones, notebooks devidamente conectados à Internet (rede local, rede de dados móvel ou Wi-Fi).

Estabelecer um sistema de informação ágil e eficiente que permita consulta a dados educacionais em tempo real, onde a escola possa atuar em parceria e de forma online, junto à área da família, do Conselho Tutelar, do Ministério Público (promotoria e magistratura da vara da infância e da juventude), da saúde do aluno e da segurança na escola.

Elevar os níveis de qualidade nos serviços prestados e no atendimento da escola para com o aluno e a comunidade escolar como um todo.

Atender ao processo de autonomia pedagógica da gestão escolar na elaboração e no acompanhamento do seu plano diretor de metas de ensino considerando os mais diferentes aspectos sociais e individuais de cada um dos alunos da rede municipal de ensino.

Aumentar os níveis de aprendizagem da rede de ensino por meio das ações pedagógicas de caráter preventivo, sendo essas, promovidas individualmente pelo conhecimento e compreensão em tempo real dos diferentes tempos de aprendizagem da criança e das mais diversas dificuldades apresentadas em algum momento do ano letivo, por cada criança/aluno, de cada unidade de ensino da rede.

O sistema deve ser operante via navegador web de qualquer escolha do usuário, operando nos seguintes sistemas operacionais: Windows, Linux, MacOs, Android e iOS. Com isso, não só será aproveitado o atual parque tecnológico do município, como proporcionará o maior alcance possível do cidadão aos serviços disponibilizados pelo ente municipal via internet (universalização e cidadania).

Além disso, a implementação de um sistema web, com provimento de datacenter, possibilitará a desoneração do orçamento com os constantes investimentos em licenças operacionais, hardware e infraestrutura necessários, imprescindíveis e dispendiosos requeridos pelos sistemas locais tradicionais.

Para que os serviços relativos à Administração Municipal atinjam melhores níveis em todos os seguimentos públicos, é imperativa a implementação de uma solução tecnológica integrada e moderna de gestão, composta não só por um sistema informatizado de última geração, mas também por serviços especializados que mantenham em produção/operação esses sistemas em um ambiente tecnológico adequado e de fácil manutenção, contemplando o acompanhamento técnico operacional (Manutenção e Suporte Técnico).

A utilização de Software Livre e Público pela Administração Pública Brasileira é recomendada pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), por, entre outras vantagens, possibilitar a



gestão de recursos e gastos com informática mais racionalizada, além da ampliação de parcerias no setor público e do reforço da política de software público na administração pública.

Ao adotar software proprietário, há grande chance de gerar dependência em relação aos fornecedores especializados, que são os únicos com condições de modificar o código daquele sistema contratado. Com isso, ele vai poder cobrar valores mais altos com o acréscimo nos preços das licenças, limite de cadastros e número de usuários.

Os Softwares Livres para serem disponibilizados como Softwares Públicos pelo Governo Federal, devem se adaptar aos critérios obrigatórios de aceitação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), entre os quais, o de não depender de um único fornecedor. As informações sobre os softwares e prestadores de serviços estão em www.softwarepublico.gov.br.

Através do uso do e-cidade não há o estabelecimento de limite de uso, ou seja, quantidade de cadastros, fornecedores e usuários e isso é uma grande vantagem para o porte de nosso município. As tecnologias de informação e comunicação estão se consolidando como meios de expressão do conhecimento, de expressão cultural e de transações econômicas.

No desenvolvimento de software que apresenta código aberto, às inovações são compartilhadas entre todos, permitindo que as melhorias sejam adotadas por qualquer um, assim o conhecimento passa a ser sempre disseminado. Através das comunidades criadas em torno de um software público existe forte compartilhamento de conhecimento. A sociedade inteira tem acesso ao conhecimento, não importa se é um pequeno município ou um grande órgão do governo federal.

Ambientes Virtuais de Aprendizagem são fundamentais do processo de ensino - aprendizagem na Educação em dias atuais, são sistemas disponíveis na internet nos quais os alunos, por meio de login e senha, acessam os conteúdos dos professores, organizados pedagogicamente por uma equipe multidisciplinar, a fim de construir conhecimentos de acordo com o modelo pedagógico da instituição, bem como para o desenvolvimento das demais atividades didático-pedagógicas. São sistemas computacionais que permitem integrar mídias, linguagens e recursos para apresentação de conteúdos de maneira pedagogicamente organizada, facilitando a interação entre os atores do processo educativo e objetos de conhecimento.

Ferramenta digital que tenha por objetivo promover de forma simples e intuitiva a integração da escola com alunos, aumentando exponencialmente o comprometimento de ambas as partes e resultando na melhoria da educação do aluno, buscando garantir maior desempenho nas atividades escolares, que contenha essas e outras funcionalidades, seja mais uma das ações que podemos implantar como forma de melhoria e mudança da nossa educação, em especial no que tange nosso Município.

O conhecimento como bem público, então, é pedra fundamental da instituição e materializa-se em iniciativas como criação e disponibilização de Recursos Educacionais, videoaulas disponibilizadas



gratuitamente no Youtube e uso de Ambiente Virtual de Aprendizagem que possa integrar esses recursos e ferramentas.

A Base Nacional Curricular Comum estabelece que, ao longo da Educação Básica, o aluno deve desenvolver a competência necessária para ser capaz de “compreender, utilizar e criar tecnologias digitais de informação e comunicação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas sociais (incluindo as escolares) para se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos, resolver problemas e exercer protagonismo e autoria na vida pessoal e coletiva” (MEC, 2018).

A escola que temos hoje não atende aos anseios dos nossos estudantes. A mudança do contexto global marcada pela globalização acelerada das economias e pelo surgimento de novas tecnologias e modelos de organização do trabalho levam ao destaque dos seguintes tópicos:

- a) O uso das tecnologias de informação e da comunicação (TICs) permeia a sociedade e é um fenômeno universal. A adequação do processo de ensino e aprendizagem a este fenômeno é uma necessidade inexorável face às novas características da sociedade em que vivemos que é, a cada dia, mais digital.
- b) Preparar o aluno para a sociedade digital somente é possível se a escola e seus professores e dirigentes estão alinhados com as novas tecnologias e estas estão efetivamente inseridas no processo de ensino e aprendizagem.
- c) Oferecer formação continuada presencial e/ou on-line dos docentes provendo métodos e ferramentas para que eles incorporem a tecnologia da informação ao seu dia a dia na sala de aula é essencial para garantir a evolução contínua do processo de ensino e aprendizagem.

Diante do momento atual vivido pela pandemia, usamos um ambiente emergencial para o fornecimento de conteúdos aos alunos que também está em tramitação para cobranças de custos, o que nos faz analisar a aquisição, se necessário for no futuro, do nosso próprio ambiente virtual de aprendizagem.

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Nova Friburgo, vem implementando uma série de ações de suporte à melhoria da qualidade na sua rede de ensino, assumindo e desenvolvendo a política de implantação de uma nova educação, alinhada com as necessidades e as características da sociedade digital em que vivemos. Destacam-se, dentre estas ações, a informatização da rede municipal de ensino com avanços para as rotinas dos professores e da secretaria da escola através do Educação Conectada e ações isoladas do Município.

Para tanto, apontamos para a implantação em caráter de uma plataforma digital com características específicas que contemple as especificidades do Plano Municipal de educação (PME), disponibilizando, através das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TIC), materiais digitais que contribuam para o processo de ensino e aprendizagem de forma contextualizada e interdisciplinar nas diversas áreas do conhecimento, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular, com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, os descritores presentes nas Matrizes de Referência do Sistema



Nacional de Avaliação da Educação Básica (SAEB) e, ao mesmo tempo, promova a formação continuada dos docentes.

A plataforma digital atenderá a uma média de 18000 alunos da rede de ensino do Município, contemplando ainda 3000 profissionais que terão acesso à plataforma digital e também contarão com cursos de formação continuada presencial e/ou on-line.

Os sistemas de gestão pública têm importante papel na melhoria da administração e gestão geral, contribuindo para o aumento da eficiência, a redução de despesas, a racionalização das tarefas e consumo de recurso e principalmente, contribuído para transparência da aplicação do erário público e a uma maior interação com a sociedade.

Desta forma, resolvemos promover esta contratação, em consonância com os objetivos estratégicos do Ministério do Planejamento: Promover o uso eficiente dos recursos de TI, promover continuamente a melhoria dos serviços eletrônicos à sociedade e ir de encontro com a instrução normativa (IN) SLTI nº 04, de 12 de novembro de 2010.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Não poderão participar do certame as empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que estejam suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; As empresas em Recuperação Judicial poderão participar do certame desde que demonstrada, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica, o que se dá com a aprovação e homologação do plano de recuperação judicial (art. 58 da Lei n. 11.101/2005).

4.2 Não poderão participar ainda os servidores de qualquer órgão ou entidade vinculados ao Município de Nova Friburgo, bem assim as empresas das quais tais servidores sejam sócios, dirigentes ou responsáveis técnicos.

4.3 A participação do representante legal da empresa far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exarar direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:



5.1.1	Elemento de Despesa:	339040 - 01
5.1.2	Fonte de Recurso:	01 e 03
		22002.1236100052333
5.1.2	Programa de Trabalho:	22003.1236500052333
		22004.1236500052333

5.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: **MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.**

6. FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 O CONTRATO a ser celebrado tem por objetivo a Manutenção de Software do Sistema do E-Cidade, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, pelo período de 12 (doze) meses.

6.2 A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ REALIZAR:

6.2.1 Instalação, configuração e hospedagem em nuvem (cloudcomputing).

6.2.2 Migração de dados mantidos por aplicações em operação para o novo banco de dados.

6.2.3 Serviços de implantação, parametrização e configuração no ambiente de Cloudcomputing

6.2.4 Treinamentos para a equipe administrativa responsável pelo sistema na Secretaria de Educação.

6.2.5 Manutenção e suporte técnico mensal.

6.2.6 Customização de demandas e melhorias.

6.3 SERVIÇOS DE MÓDULOS A SEREM ATENDIDOS:

6.3.1 Configurações Gerais do Software

6.3.2 Módulo Escolar

6.3.3 Módulo Secretaria de Educação

6.3.4 Módulo Transporte Escolar

6.3.5 Módulo Biblioteca

6.3.6 Módulo Matrícula on-line

6.3.7 Módulo Business Intelligence

6.3.8 Ambiente Virtual de Aprendizado (AVA)

6.3.9 Módulo de Recursos humanos integrado à da área Escola para que funcione perfeitamente.

6.4 Os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento.

6.5 O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descrição dos Serviços

6.5.1 Instalação, configuração e hospedagem em nuvem (cloudcomputing).

6.5.2 Migração de dados mantidos por aplicações em operação para o novo banco de dados

6.5.3 Serviços de implantação, parametrização e configuração

Os itens 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, deverão ser iniciados no prazo de 5 (cinco) dias corridos após a publicação da ordem de serviço encaminhada à empresa.

6.5.4 Treinamentos, que deverão ser realizados em até 30 dias após a migração dos dados.



6.5.5 Manutenção e suporte técnico mensal.

6.5.6 Customização de demandas e melhorias, que serão solicitadas pelo setor requisitante de acordo com a demanda e com prazo de execução de 30 dias úteis.

6.6 A manutenção corretiva e preventiva da Manutenção de Software do Sistema do E-Cidade deverá contemplar:

6.3.1 O atendimento dos requisitos relacionados no presente Termo de Referência será comprovado pela Comissão de Licitações e equipe técnica da Prefeitura de Nova Friburgo, através da demonstração da solução pela empresa vencedora do certame.

6.3.2 A demonstração técnica será realizada para apreciação de uma Comissão Técnica designada especialmente para esse fim pela Autoridade Administrativa da realização do certame, composta por servidores da Administração com conhecimento técnico e operacional da presente demanda prevista em suas funcionalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos.

6.3.3 O licitante vencedor do objeto da licitação deverá no prazo de 48h (quarenta e oito horas) após a manifestação do Pregoeiro, realizar demonstração técnica do sistema atendendo o descritivo, conforme termo de referência.

6.3.4 A demonstração da solução pela licitante deverá ser real e operacionalizada de forma online, com a efetiva utilização do sistema, através de rede local ou internet, de acordo com a funcionalidade solicitada, sendo inválida qualquer demonstração preparada previamente em ferramentas do tipo "Power Point".

6.3.5 A demonstração consistirá na operacionalização completa da funcionalidade indicada pela Comissão, não podendo ser diferente do exigido no Termo de Referência.

6.3.6 A avaliação realizada pela Comissão consistirá na verificação do atendimento ou não atendimento, pelo sistema da licitante vencedora, em operar e funcionar integralmente o item solicitado.

6.3.7 A Comissão Técnica será objetiva na determinação da ação ou atividade a ser demonstrada, devendo a solicitação estar completamente de acordo com as funcionalidades exigidas no termo de referência e seus anexos.

6.3.8 A licitante deverá executar toda ação ou atividade solicitada, sem que haja qualquer tipo de não funcionalidade ou não cumprimento.

6.3.9 A escolha das funcionalidades a serem demonstradas será feita pela Comissão por amostragem, dentro do exigido no Termo de Referência e seus anexos.

6.3.10 A Administração disponibilizará para realização da demonstração técnica todo suporte logístico e de infraestrutura como: sala compatível para a demonstração, computador e demais instrumentos congêneres, sinal de internet, e demais suportes físicos e de periféricos que se fizerem necessários.

6.3.11 A licitante vencedora poderá usar notebook de sua propriedade para a demonstração, devendo para isso, solicitar previamente aos técnicos da prefeitura os credenciamentos para acesso à internet. A licitante vencedora poderá a seu critério designar até dois técnicos para executar a demonstração, com a apresentação da designação formal destes para tal finalidade, a ser apresentada no dia da demonstração.

6.3.12 O local e o horário da demonstração será definido pelo Pregoeiro em sessão e



comunicado aos interessados.

- 6.3.13 A comissão elaborará relatório com a indicação da ação ou ato solicitado para demonstração e o seu cumprimento ou não por parte da licitante que será entregue ao Pregoeiro, que após o seu recebimento tornará público o resultado e prosseguimento da licitação com a realização das demais fases procedimentais até a declaração da licitante vencedora.
- 6.3.14 Caso a empresa vencedora não atender o disposto neste item, a empresa será desclassificada e a Comissão de Licitações deverá chamar a próxima empresa melhor colocada para dar andamento no certame.
- 6.4 Entende-se como manutenção o conjunto de atividades técnico-administrativas, de natureza corretiva e preventiva, com vistas à preservação da vida útil, sem perda das características, integridade física, rendimento e ponto ótimo de operação do equipamento, instalações, sistemas e suas partes.'
- 6.5 A empresa tem que estar em conformidade com a Lei 13709/2018 . LGPD (**Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**), que dispõe sobre a proteção de dados pessoais e para criar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

7 LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação do serviço se dará no local arrolado abaixo:

- 7.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Avenida Alberto Braune, nº 224, 3º andar - Centro, Nova Friburgo - RJ, CEP: 28613-000;

8 DA LIQUIDAÇÃO

- 8.3 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas neste Termo de Referência, em obediência ao Decreto nº 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto nº 313 de 10 de outubro de 2019.

9 DO PAGAMENTO

- 9.3 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018 e Decreto 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:
- Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
 - FGTS;
 - PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;
 - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
 - Estadual CND – referente ao ICMS.
- 9.4 A Nota Fiscal de Serviço deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;



- 9.5 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

- 10.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;
- 10.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;
- 10.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;
- 10.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 10.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;
- 10.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- 10.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da contratada.
- 10.1.8 Colocar à disposição, servidores para treinamento, visando o funcionamento do Software do E-cidade, em caráter de urgência.
- 10.1.9 Facilitar o acesso da contratada a todos os dados e informações necessárias para a implementação das soluções.
- 10.1.10 Colocar os servidores designados à disposição da contratada para realização de treinamentos de capacitação.
- 10.1.11 Garantir a infraestrutura necessária para realização dos treinamentos.
- 10.1.12 Fiscalizar a execução contratual.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

11.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:

- 11.1.1 Atender de imediato às solicitações da Secretaria Municipal de Educação quanto às substituições da mão de obra, quando a referida mão de obra for identificada como inadequada à prestação dos serviços;
- 11.1.2 Manter o serviço contratado em número, qualidade e condições especificadas;
- 11.1.3 Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Educação, para representá-la na execução do Contrato;
- 11.1.4 Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;



11.1.5 Parametrizar e customizar os aplicativos/software pertencentes ao objeto, aos padrões, leis e procedimentos exigidos pelo município.

11.1.6 Disponibilização, configuração, parametrização e configuração de todos os Módulos.

11.1.7 Prestar apoio técnico aos componentes da equipe da Contratante.

11.1.8 Orientar e/ou executar o detalhamento de rotinas de sistemas em geral e definir a melhor utilização dos recursos de software e hardware disponíveis.

11.1.9 Garantir a qualidade nas tarefas compatíveis com os padrões e normas utilizadas e definidas pelo Contratante.

11.1.10 Estar permanentemente à disposição do Contratante, nos dias úteis e horário comercial e em período de Matrículas nos fins de semana e com horários estendidos.

11.1.11 Executar os serviços técnicos profissionais com seu pessoal, com recursos tecnológicos e físicos disponibilizados para este fim, nas suas instalações ou em espaço previamente acordado com o contratante, de acordo com o serviço a ser executado.

11.1.12 Providenciar a imediata correção das deficiências, dos erros ou falhas cometidas no decorrer da execução dos serviços, apontadas pelo Contratante.

11.1.13 Tratar como “segredos comerciais e confidenciais” todos os produtos e subprodutos relativos aos serviços contratados com relação aos dados do Município.

11.1.14 Arcar com todos os custos necessários ao bom andamento dos trabalhos, especialmente de viagem, hospedagem e transporte dos seus funcionários.

11.1.15 Responsabilizar-se por quaisquer ônus, despesas ou obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de acidentes de trabalho, bem como alimentação, transporte ou outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da contratação dos serviços.

11.1.16 A Licitante Vencedora Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente Edital, salvo com prévia e expressa autorização, por escrito, do Contratante, observadas as disposições legais pertinentes.

11.1.17 Arcar com quaisquer danos ou prejuízos causados ao Contratante. Nos casos de danos, prejuízos, avarias ou subtração de bens, os valores correspondentes deverão ser descontados da(s) fatura(s) seguinte(s) da Contratada, ou ajuizada, se for o caso, a dívida, sem prejuízo das demais sanções previstas no Contrato.

11.1.18 Comunicar ao Contratante, de forma detalhada, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificada no curso da execução contratual.



11.1.19 Cumprir os prazos estipulados nos cronogramas acordados e aprovados com a Contratante.

11.1.19 Manter, em observância às obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação.

11.1.20 Repassar, gratuitamente, ao contratante, o dicionário de dados, códigos fonte do sistema, senhas de acesso, bem como eventuais inovações tecnológicas ou funcionais implementadas no sistema.

11.1.21 Prestar consultoria, em relação às exigências legais e regulamentares das áreas atendidas, em nível Federal, Estadual e Municipal.

11.1.22 Suporte aos operadores do sistema, por atendimento remoto e telefone, no período de segunda a sexta-feira das 08h às 18h.

11.1.23 Disponibilizar sistema para abertura, acompanhamento e resposta de chamados por meio digital e telefônico

11.1.24 Suporte local, sempre que solicitado, quando não houver resolução do problema remotamente.

11.1.25 Sigilo a respeito das informações sob sua guarda, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

11.1.26 Responder civil e criminalmente por eventuais danos causados por seus empregados, prepostos ou terceiros sob seus serviços.

11.1.27 Responder por todas as taxas, encargos trabalhistas, contribuições e tributos incidentes direta ou indiretamente sobre a prestação dos serviços contratados.

11.1.28 Fornecer à Secretaria de Educação os nomes dos funcionários autorizados a manter contato com o município através da Secretaria de Educação;

11.1.29 Fornecer ao CONTRATANTE o número de telefone do preposto, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos;

11.1.30 Comunicar, imediatamente, por intermédio do fiscal do contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do Contrato;

11.1.31 Fornecer aos seus empregados uniforme, calçado, crachá de identificação e equipamentos de proteção individual, obedecendo ao disposto nas normas de segurança do Ministério do Trabalho;

11.1.32 Estar em dia com suas obrigações trabalhistas perante seus funcionários, bem como perante os demais Órgãos Públicos descritos no presente Termo de Referência;

11.1.33 Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não



excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Educação;

11.1.34 Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, comprovando haver prestado adequadamente, anteriormente, execução de serviços de características, quantidades e prazos compatíveis com as do objeto do termo de referência, devidamente registrados na entidade profissional competente;

11.1.35 Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter em destaque: data de início e término dos serviços, local de execução, nome do contratante e da pessoa jurídica contratada, nome(s) do(s) responsável(s) técnico(s), seu título profissional e número de registro, especificações e demais dados técnicos com informações detalhadas sobre o quantitativo executados;

12 MEDIDAS ACAUTELADORAS

12.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

13 DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

13.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados por esta nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

14 DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

14.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93;

14.2 Para o acompanhamento e fiscalização da execução do presente contrato, ficam designados(as) os(as) agentes públicos(as) abaixo informado(as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Fabiana Bento da Silva	105205 / 990239	Gestor titular
Alessandra Jaccoud Pinto	015272	Gestor substituto
Aline Mattos Faria	015271	Fiscal titular
Regilane Vieira Schote Nogueira	106693	Fiscal substituto



14.3 O(s) fiscal(is) do contrato anotar(á) em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

14.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato;

14.5 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;

14.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A empresa vencedora do certame aceitará nas mesmas condições e preços os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até o limite de 25% do valor inicial da contratação para o objeto definido neste termo de referência.

16 DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELA ELABORAÇÃO DO PRESENTE TERMO

16.1 O presente documento foi elaborado em conjunto com os responsáveis técnicos dos setores requisitantes, que se responsabilizam por todas as informações e exigências técnicas aqui apresentadas.

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termo de Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 8.666/93.

17.1.1 Comete infração administrativa a contratada que:

- Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- Apresentar documentação falsa;
- Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Não manter a proposta;
- Cometer fraude fiscal;
- Comportar-se de modo inidôneo;

17.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;



17.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

17.3.1 Advertência;

17.3.2 Multa:

17.3.2.1 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

17.3.2.2. compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

17.3.2.3. moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

17.3.2.4. moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

17.3.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

17.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

17.4 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

17.5 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;

17.6 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

18 DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1 Não será admitida a subcontratação do objeto.

19 DA RESCISÃO

19.1 O inadimplemento de cláusula estabelecida neste Termo de Referência, bem como na legislação vigente, por parte do fornecedor, assegurará a Secretaria Municipal de Educação o direito de rescindi-la, mediante notificação, com prova de recebimento;

19.2 Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993 constituem motivos para a rescisão do contrato:



19.2.1 Atraso injustificado na prestação dos serviços, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Secretaria Municipal de Educação;

19.2.2 O cometimento reiterado de falhas, comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Secretaria Municipal de Educação.

19.3 Ao Município de Nova Friburgo é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e o segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

20.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Educação.

Nova Friburgo/RJ, 31 de Agosto de 2021.

GESTOR:	APOIO TÉCNICO:
<hr/> Fabiana Marreto de Oliveira Dias Matr.:105220	<hr/> Douglas Pereira Martins Matr.: 062328

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, bem como autorizo **O PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

Caroline Moura Klein
Secretária Municipal de Educação
Mat.: 990953